

На основу члана 29. Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 88/05), члана 15. став 1. Закона о слободи вјере и правном положају цркава и вјерских заједница у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 5/04), те члана 70. Устава Српске православне цркве, Савјет министара Босне и Херцеговине и Свети архијерејски синод Српске православне цркве, закључују

## СПОРАЗУМ

о успостави, организовању и начину функционисања  
**православног душебрижништва**  
као саставног дијела јединствене вјерске службе  
у Министарству одбране и Оружаним снагама Босне и Херцеговине

### ДИО ПРВИ - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1. (Намјена)

(1) Овим Споразумом о успостави, организовању и начину функционисања православног душебрижништва као саставног дијела јединствене вјерске службе у Министарству одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту МО БиХ) и Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљем тексту ОС БиХ), (у даљем тексту Споразум), уређују се односи између Министарства одбране Босне и Херцеговине и Српске православне цркве.

(2) Циљ Споразума је конституисање православног душебрижништва као саставног дијела јединствене вјерске службе у МО БиХ и ОС БиХ (у даљем тексту вјерска служба) сагласно члану 29. Закона о служби у ОС БиХ и испуњења одредби Закона о слободи вјере и правном положају цркава и вјерских заједница у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 5/04).

#### Члан 2. (Положај)

(1) Православно душебрижништво, као дио јединствене вјерске службе у МО БиХ и ОС БиХ, је саставни дио структуре МО БиХ и ОС БиХ са специфичностима које ће бити дефинисане овим Споразумом и подзаконским актима МО БиХ и за свој рад је одговорна министру одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту министар одбране).

(2) У смислу вјерских права и дужности својих чланова који су у складу са природом њихова послања и другим уредбама Српске православне цркве, припадници православног душебрижништва ће поштовати важеће одредбе Српске православне цркве, о чему ће бринути Свети архијерејски синод Српске православне цркве преко свог овлашћеног Архијереја.

#### Члан 3. (Принципи организације)

(1) Свети архијерејски синод Српске православне цркве ће преко свог овлашћеног Архијереја, уз подршку МО БиХ, бринути о вјерским потребама запослених у МО БиХ и припадника ОС БиХ поштујући права и слободе вјерника.

(2) Организација вјерских активности у ОС БиХ првенствено се заснива на објективним војним потребама.

(3) Православно душебрижништво, као дио јединствене вјерске службе у МО БиХ и ОС БиХ проводиће своје активности на цјелокупној структури МО БиХ и ОС БиХ на територији БиХ и у међународним мисијама.

#### **Члан 4.**

##### **(Организација и начин функционисања)**

(1) Правилником о организацији и начину функционисања вјерске службе у МО БиХ и ОС БиХ (у даљем тексту Правилник), биће прописана организација и начин функционисања вјерске службе. Овај Правилник је саставни дио овог Споразума.

(2) Правилник из претходног става доноси министар одбране у сарадњи са законом признатим црквама и вјерским заједницама.

#### **Члан 5.**

##### **(Провођење вјерских активности)**

Провођење активности вјерске службе вршиће се према инструкцији вјерске службе и инструкцијама сваке цјелине вјерске службе које ће прописати вјерска служба у року од 90 дана од њеног конституисања, а одобрити министар одбране.

#### **Члан 6.**

##### **(Правни основ)**

Основ за дефинисање статуса, права и обавезе вјерских службеника у МО БиХ и припадника вјерске службе у ОС БиХ одређује се овим Споразумом, Законом о одбрани БиХ, Законом о служби у ОС БиХ, Законом о слободи вјере и правном положају цркава и вјерских заједница у Босни и Херцеговини и подзаконским актима МО БиХ.

### **ДИО ДРУГИ - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

#### **Члан 7.**

##### **(Вјерски службеници)**

Свети архијерејски синод Српске православне цркве је сагласан да, у циљу конституисања и функционисања православног душебрижништва, из члана 1. Споразума, обави све потребне активности, сагласно својим важећим одредбама, ради правовременог обезбјеђења усаглашеног броја православних свештеника за обављање послова православног душебрижништва у МО БиХ и ОС БиХ.

#### **Члан 8.**

##### **(Канцеларија у МО БиХ)**

(1) Конституише се Канцеларија православног душебрижништва (у даљем тексту Канцеларија), са сједиштем у МО БиХ, као организациона цјелина вјерске службе, подређен министру одбране, као највиши руководни и плански орган МО БиХ и ОС БиХ чија је надлежност организовање цјелокупног вјерског живота православних вјерника.

(2) Канцеларија ће у обављању послова из своје надлежности бити потпуно подржана у логистичком смислу (потребне канцеларије, техничка опрема, комуникациони ресурси, потрошни материјал и остало), у складу са општим стандардима и правилницима МО БиХ. Ово обухвата и обезбјеђење специфичних потреба вјерске природе (богослужбене ствари, помагала, гласила православне цркве и вјерска штампа).

(3) Канцеларија ће располагати моторним возилом за потребе обављања послова из надлежности канцеларије.

#### **Члан 9. (Бројност Канцеларије)**

(1) Канцеларију сачињавају:

- a) два вјерска службеника у МО БиХ у статусу цивилних лица дефинисаном у овом Споразуму, и
- b) једног запосленика.

(2) Вјерски службеници из тачке а) овог члана, су свештена лица према важећим одредбама Српске православне цркве са сlijедећим називима :

- 1) Настојатељ Канцеларије православног душебрижништва (у даљем тексту настојатељ),
- 2) Стручни савјетник настојатеља.

(3) Запосленик из тачке b) овог члана је цивилно лице са статусом запосленика (ССС/IV, 6 мјесеци), са називом радног мјеста „Референт за административно техничке послове“ у стандардној номенклатури послова МО БиХ по свим елементима описа и вредновања. Пријем овог запосленика реализоваће се стандардном процедуром пријема запосленика у институцијама БиХ уз обавезно прибављање сагласности настојатеља.

#### **Члан 10. (Статус настојатеља)**

Статус настојатеља ће бити:

- a) руководи радом Канцеларије православног душебрижништва, организује потребну и cjелокупну духовну бригу за православне вјернике у МО БиХ и ОС БиХ, даје савјете министру одбране из своје области, израђује приједлоге правилника и инструкција у области вјерске службе, планира буџет, дефинише приједлоге планова и програма рада, анализира све аспекте рада вјерске службе, израђује извјештаје о раду и предлаже унапређења у раду, координише домаћу и међународну сарадњу у области православне цркве као дијела вјерске службе те врши и друге послове које одреди министар одбране;
- b) за свој рад одговара министру одбране;
- c) министар одбране без јавног конкурса, на основу декрета-именовања или декрета-разрјешања Светог архијерејског синода Српске православне цркве поставља или разрјешава настојатеља;
- d) министар одбране ће ускратити постављење настојатеља уколико исти не задовољава захтјеве етичког кодекса који важи за припаднике МО БиХ;
- e) има право на плату и додатке на плату која ће се обрачунавати према постојећој методологији обрачуна плата МО БиХ према коефицијенту 4,8. У случају измјена коефицијената од стране Савјета министара вршиће се и пропорционална измјена овог коефицијента;

- f) има право на накнаде трошкова и остала примања према важећим правилницима МО БиХ;
- g) има право на репрезентацију и употребу мобилног телефона према одговарајућим правилницима МО БиХ, као особе у статусу руководиоца државног службеника.
- h) има право на додатак за смјештај у висини највишег износа станарине за државне службенике осим у случају када има обезбјеђен смјештај од било које стране у споразуму или има стан или стамбени објекат у сопственом власништву у мјесту службовања.

#### Члан 11.

##### (Статус стручног савјетника настојатеља)

Статус стручног савјетника настојатеља:

- a) проучава и процјењује рад вјерске службе, врши израду извјештаја, информација и аналитичких материјала и даје приједлоге настојатељу за унапређење, израђује приједлоге смјерница за рад војних свештеника и за сарадњу са командним структурама, прати реализацију планова вјерске сарадње са другим државама и међународним организацијама, у области војне вјерске службе, обавља и друге послове и задатке по налогу настојатеља;
- b) за свој рад одговоран је настојатељу;
- ц) пријем стручног савјетника вршиће се према слиједећем:
  - 1) министар одбране, без јавног конкурса, на основу декрета-именовања Светог архијерејског синода Српске православне цркве, доноси рјешење о пријему у службу у МО БиХ стручног савјетника настојатеља;
  - 2) Свети архијерејски синод Српске православне цркве, 10 дана прије именовања стручног савјетника настојатеља писмено извјештава МО БиХ о својој намјери, са приједлогом кандидата и биографијом;
  - 3) министар одбране ће ускратити постављење стручног савјетника настојатеља уколико исти не задовољава захтјеве етичког кодекса који важи за припаднике МО БиХ;
  - 4) министар одбране може тражити од Светог архијерејског синода Српске православне цркве разрјешење стручног савјетника настојатеља уколико исти занемарује своје радне обавезе и важеће правилнике МО БиХ, уз конкретну аргументацију;
  - 5) прекид службе стручног савјетника настојатеља може наступити и на захтјев настојатеља;
  - 6) активности оспоравања пријема у службу и захтјев за разрјешење ће се обављати на дискретан начин имајући у виду специфичности проблематике;
- d) савјетник настојатеља има право на плату и додатке на плату која ће се обрачунавати према постојећој методологији обрачуна плата МО БиХ према коефицијенту 3,8. У случају измјена коефицијената од стране Савјета министара вршиће се и пропорционална измјена овог коефицијента;
- e) савјетник настојатеља има право на накнаде трошкова и остала примања према важећим правилницима МО БиХ.
- ф) савјетник настојатеља има право на додатак за смјештај у висини највишег износа станарине осим у случају када има обезбјеђен смјештај од било које стране у споразуму или има стан или стамбени објекат у сопственом власништву у мјесту службовања.

**Члан 12.**  
**(Вјерска служба у ОС БиХ)**

- (1) Православно душебрижништво је саставни дио вјерске службе ОС БиХ.
- (2) Задатак Православног душебрижништва је брига о вјерском животу, организовање и провођење вјерских обреда у ОС БиХ, за цивилна и војна лица у току вршења војне службе.
- (3) Припадници вјерске службе – војни свештеници ОС БиХ (у даљем тексту војни свештеници) су војна лица са специфичним статусом дефинисаним у овом Споразуму.

**Члан 13.**  
**(Правовременост оперативног планирања)**

Војни свештеници ће приликом обављања својих активности водити рачуна о потребама, планским обавезама, специфичним мисијама и другим активностима јединица и штабова те правовременим планирањем вјерских активности обезбједити да се не угрози реализација основних задатака јединица и штабова.

**Члан 14.**  
**(Структура и бројност припадника вјерске службе у ОС БиХ)**

- (1) Војни свештеници морају имати завршен одговарајући факултет (ВСС/7), официрски ранг и могу бити распоређени на слиједеће нивое структуре ОС БиХ :

ЗШ ОС БиХ	Главни свештеник,	Ранг бригадира ОСБиХ,	ОФ5
ОК и КП ОС БиХ	Штабни свештеник,	Ранг пуковника ОСБиХ,	ОФ4
Бригаде ОС БиХ	Бригадни свештеник,	Ранг мајора ОСБиХ,	ОФ3
Батаљони ОС БиХ	Батаљонски свештеник,	Ранг капетана ОС БиХ,	ОФ2

- (2) Детаљна структура, бројност и формацијска мјеста војних свештеника одређена су формацијским књигама ОС БиХ.
- (3) Измјена структуре и бројности војних свештеника у формацијских књигама, бит ће усаглашена са настојатељем.

**Члан 15.**  
**(Пријем у службу)**

- (1) Министар одбране, изузетно од Закона о служби у ОС БиХ, без јавног конкурса, на основу декрета-именовања Светог архијерејског синода Српске православне цркве, склапа или продужује уговор о служби у ОС БиХ војних свештеника на упражњена формацијска мјеста.
- (2) На захтјев министра одбране, Свети архијерејски синод Српске православне цркве, 10 дана прије именовања војног свештеника писмено доставља министру одбране писмо намјере са именима лица предвиђених за именовање за попуну упражњених формацијских мјеста.
- (3) Министар одбране ће ускратити постављење војног свештеника из претходног става овог члана уколико исти не задовољава захтјеве етичког кодекса који важи за припаднике ОС БиХ.

- (4) Министар одбране може тражити од настојатеља раскид уговора војног свештеника уколико исти занемарује своје обавезе и важеће правилнике МО БиХ и ОС БиХ, уз конкретну аргументацију.
- (5) Раскид уговора војног свештеника може наступити и на захтјев настојатеља.
- (6) Активности оспоравања пријема у службу и захтјев за разрјешење ће се обављати на дискретан начин имајући у виду специфичности проблематике.
- (7) Војни свештеник има право на плату, додатке на плату и на накнаде трошкова припадајућег ранга из члана 14. овог Споразума и Закона о служби у ОС БиХ.

**Члан 16.**  
**(Посебности војног статуса)**

- (1) Изузетно од одредби Закона о служби у ОС БиХ војни свештеници ће, због специфичности послова вјерске службе, имати посебан статус војних лица према слиједећем:
  - а) неће носити оружје,
  - б) неће носити чинове него ознаке ранга према члану 14. овог Споразума,
  - ц) поред јединствених ознака вјерске службе ОС БиХ носиће ознаке припадности православном душебрижништву,
  - д) пријем у службу и раскид уговора биће према посебној процедури из члана 15. овог Споразума,
  - е) неће бити унапређивани према стандардним процедурама у ОС БиХ, него на приједлог настојатеља,
  - ф) биће изузети од стандардне процедуре дисциплинске одговорности,
  - г) у вјерским активностима неће бити обавезно уважавање принципа подређени-надређени и виши-нижи,
  - х) формацијска мјеста биће позиционирана у статусу савјетника претпостављеног команданта,
  - и) имат ће додатак за станарину под посебним условима регулисаним Правилником о накнадама припадника ОС БиХ.
- (2) Министар одбране уредиће интерним актима МО БиХ, у сарадњи са настојатељем, начине рјешавања и органе који ће рјешавати посебне активности из тачака б), ц), е), ф) и г), а која нису обухваћена Правилником о раду, организацији и начину функционисања вјерске службе у МО БиХ и ОС БиХ.

**Члан 17.**  
**(Резервни састав)**

Православно душебрижништво неће имати резервних војних свештеника.

**Члан 18.**  
**(Ангажовање локалних вјерских службеника)**

- (1) Православно душебрижништво ће, за потребе обављања вјерских активности у ситуацији када није могуће или не би било примјерено ангажовање војних свештеника из састава ОС БиХ, ангажовати локалне вјерске службенике, ранга припадника вјерске службе.

(2) Ангажовање лица из претходног става ће бити регулисано посебним уговором између МО БиХ и надлежног органа Српске православне цркве, на истим принципима за све цркве и вјерске заједнице.

**Члан 19.**  
**(Равноправност вјерника)**

(1) Војни свештеници прихватају обавезу да у реализацији вјерских активности обезбједе равноправност свих припадника ОС БиХ у задовољењу вјерских потреба.

(2) Војним свештеницима је изричито забрањено обраћање припадника ОС БиХ на њихову вјеру и вјероисповијест и давање политичких смјерница или савјета које прелазе оквире вјерских потреба.

**Члан 20.**  
**(Финансирање)**

(1) Све трошкове функционисања, укључујући и плате запослених, по основу обављања послова вјерске службе сносиће МО БиХ.

(2) Ови трошкови обухватају и трошкове конституисања и одржавања адекватних простора за обављање вјерских активности, примјерено војним потребама и могућностима те постојећим стандардима у овој области. Број и статус ових простора одредиће својом одлуком министар одбране у договору са настојатељем, према критеријима усаглашеним са свим организационим цијелима вјерске службе у МО БиХ и ОС БиХ.

**ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**  
**(Нормативна акта)**

Припадници вјерске службе дужни су поштовати одредбе Закона о одбрани БиХ и Закона о служби у ОС БиХ, те остале подзаконске акте МО БиХ и ОС БиХ, уколико то није другачије, овим Споразумом или другим актом прописаним од стране министра одбране, регулисано.

**Члан 22.**  
**(Посебни нормативни акти)**

Документе којима се регулише рад вјерске службе донијеће министар одбране на приједлог вјерске службе.

**Члан 23.**  
**(Планирање)**

(1) Све активности вјерске службе обављаће се сагласно одобреном јединственом плану рада вјерске службе који ће бити саставни дио јединственог плана рада МО БиХ и ОС БиХ.

(2) Ово подразумијева и рационално планирање буџетских трошкова и одговорност за утрошак одобрених средстава.

**Члан 24.  
(Афирмација)**

Активности војних свештеника биће усмјерене тако да, поред наведених вјерских задатака, доприносе афирмацији МО БиХ, ОС БиХ и државе БиХ у домаћим и међународним активностима и контактима у овој области.

**Члан 25.  
(Спорне ситуације)**

Потписници овог Споразума сагласни су да ће у случају било какве двојбе у тумачењу или провођењу овог Споразума у међусобном договору тражити рјешење, прихватљиво за обје стране, заједничким тумачењем његових одредаби.

**Члан 26.  
(Измјена Споразума)**

У случају да једна од потписница Споразума буде сматрала да су се битно промијениле прилике у којима је склопљен овај Споразум, покренуће иницијативу за доношење новог, поштујући начела на којима је утемељен овај Споразум.

**Члан 27.  
(Равноправност вјерника)**

Споразум ступа на снагу датумом потписивања.

**Члан 28.  
(Копије)**

Споразум је састављен у четири изворна и истоветна примјерка.

Сарајево, 11.09 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СВЕТОГ АРХИЈЕРЕЈСКОГ СИНОДА  
СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ

АЕМ ПАТРИЈАРХ СРПСКИ ПАВЛЕ



ЗА САВЈЕТ МИНИСТАРА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
МИНИСТАР ОДБРАНЕ

мр Селмо Цикотић

